**ACTA DE DAILY MEETING**

| **Fecha:** | 02-09-2024 | | **Inicio** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** |  | | **Término** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** |  |
| **N°** | 013 | | | |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
|  | Product Owner |
|  | Scrum Master |
|  | Team Scrun |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Preparación para el cierre del Sprint 1. |
| 2 | Facilitar la reunión y cierre del sprint. |
| 3 |  |

1. **Desarrollo de la Reunión**

| Confirmaron que todas las funcionalidades fueron implementadas y podrian estar correctamente. |
| --- |